Programma opfriscursus Feedback en KPB

Datum: 29 oktober 2019

Tijd: 17.00-20.30 uur

Locatie: HAZ, Regentenkamer

|  |  |
| --- | --- |
| Tijd | Inhoud |
| **17.00-17.05**5 min | **Welkom, doelen en programma toelichten**Doelen, na afloop van de cursus is de deelnemer in staat:* concrete schriftelijke feedback te geven op KPB-formulieren;
* feedback te registreren in het e-portfolio;
* volgens de basisregels en Pendletonregels feedback te geven in een KPB-gesprek;
* als lid van de opleidersgroep op dezelfde manier om te gaan met feedback/KPB/e-portfolio door van elkaar te leren en (werk)afspraken te maken.
 |
| **17.05-17.15**10 min | **Feedback, wat is het en welke functie heeft het?*** Definitie en Johari-venster
* SMART methodiek voor leerdoelen
 |
| **17.15-17.25**10 min | **Leerdoelen SMART formuleren*** Korte oefening
 |
| **17.25-17.45**20 min | **Effectieve feedback en KPB*** Effectiviteit feedback
* Feedbackregels (Pendleton)
* Doel en fasen KPB
 |
| **17.45-18.00**15 min | **PAUZE** |
| **18.00-18.45**45 min | **Oefening 1: KPB-formulieren*** Kritisch kijken naar ingevulde KPB-formulieren
 |
| **18.45-19.00**15 min | **Reconcept*** Registreren van feedback in portfolio
 |
| **19.00-19.15**15 min | **PAUZE** |
| **19.15-20.15**60 min | **Oefening 2: KPB-gesprekken*** KPB-gesprekken voeren a.d.h.v. casusbeschrijvingen
 |
| **20.15-20.30**15 min | **Afronding*** Werkafspraken samenvatten
* Uitwisselen belangrijkste leermomenten
 |